

Fælles forventningsafstemning for studerende i praktik i dagtilbuddene Skørping.

Dette dokument indeholder vores forventninger til hinanden i forhold til at være i praktik i dagtilbuddene Skørping. Vi forventer at det er læst inden praktikken.

I løbet af researchdagene eller første vejledning, vil de blive gennemgået, og her vil der være mulighed for at stille spørgsmål, og måske lave individuelle aftaler.

Indhold

Forventningsafstemning for Dagtilbuddene Skørping – 1. praktikperiode:.....	2
Forventningsafstemning for Dagtilbuddene Skørping – 2. praktikperiode.....	6
Forventningsafstemning for Dagtilbuddene Skørping – 3. praktikperiode.....	11

Forventningsafstemning for Dagtilbuddene Skørping – 1. praktikperiode:

<p>Forventninger til vejledning og læringsaktiviteter</p>	<p>I Dagtilbuddene Skørping er vi glade for at tage imod studerende. Vi er åbne, imødekomende og interesseret i dig som studerende. Vi vil gerne være med til at præge vores fag, og vi er interesseret i at dygtiggøre os i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi kan som børnehus bidrage til pædagoguddannelsen med et praksisrelaterende læringsrum. Du vil få et billede af, hvordan vi pædagogisk, fagligt og praktisk arbejder med vores målgruppe.</p> <p>I børnehusene har du mulighed for et bredt kendskab til målgruppen børn 0 – 6 år. Dagtilbuddene Skørping består af; Børnehuset 100 Meter Skoven, Skovbjørnen og Skovtrolden, som samarbejder på kryds og tværs. Dette kan i særdeleshed også gavne den studerende, og give mulighed for, at gøre sig erfaringer i en af de andre institutioner under praktikforløbet. Personalemøderne er ydermere fælles for alle tre huse.</p> <p>I det pædagogisk felt er <i>refleksionen</i> et afgørende element for netop læringen. Refleksion ser vi som omdrejningspunktet for vejledningen under praktikken. Den uddybes, udforskes og udvikles under praktikkens forløb. Som redskab til dette, har vi i Børnehusene lavet en skabelon; ”Relationspædagogen”, der er med til at synliggøre de igangværende processer, som skabes under praktikken. Vi har som forventning til vores studerende, at der reflekteres løbende og ”højlydt” såvel på vejledningsmøderne som i det daglige.</p> <p>Vi opfordrer de studerende til at skrive logbog, dette er en god dokumentation gennem praktikken, plus at det ”holder hukommelsen ved lige”, og er et godt redskab til den studerendes praktikportefolio.</p> <p>Vejledning; Der er afsat 1,5 time pr. uge til vejledning inkl. pause. Tidspunktet er skemalagt i mødeplanen. Til vejledningstimerne får den studerende og vejleder mulighed for at drøfte faglige problemstillinger, samt den studerendes personlige udvikling i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmålene.</p> <p>Vi ønsker at tilbyde en faglig, kompetent og åben vejledning, med henblik på den pædagogiske praksis. Vi forventer, at den studerende har forberedt en dagsorden, som er vejlederen i hænde senest 2 hverdage før vejledningen. Denne tidsramme, så vejleder har mulighed for at forberede sig tilstrækkeligt.</p> <p>Den studerende skriver ligeledes referat af hver vejledning, som kopieres så både den studerende og vejleder og sættes i en mappe, samt gør at refleksionerne bliver tilgængelig for det øvrige personale, formen aftales nærmere med vejleder. (F.eks. ved at kopiere referatet og lægge i infobogen).</p> <p>Efter hver vejledning skal referat-bladet underskrives af den studerende og vejleder. Dette skal den studerende gøre som led i at tage ansvar for de beslutninger, der træffes til vejledning, samt en øvelse i</p>
--	--

at formulere sig skriftligt, hvilket også er en del af det pædagogiske arbejde fremadrettet.

Er den studerende eller vejleder syg/fraværende på dagen for vejledning, eller der er omstændigheder i dagligdagen, der gør, at vejledningstimen må aflyses, er det ikke en selvfølge, at der findes en erstatningstime. Det er vejleders ansvar at snakke med daglig leder om, hvorvidt mødeplanen hænger sammen for en erstatningsvejledning. Vi har en stor åbenhed i personalegruppen i forhold til oplevelser og iagttagelser, som den øvrige personalegruppe har af den studerende. Disse vil blive videregivet til vejlederen.

Dagtilbudsleder Monica er ansvarlig for den studerendes praktik og vil løbende blive orienteret om, og i samarbejde med vejleder diskutere, den studerendes praktikforløb.

I henhold til vores åbenhed, forventes der, at personrelaterede sager tages med de involverede personer, og ikke på vejledning.

I børnehusene praksisrelaterer vi ud fra SMTTE-modellen, denne er et vigtigt arbejdsredskab for os i det daglige pædagogiske arbejde. Vi forventer, at den studerende arbejder med SMTTE modellen i løbet af sin praktik.

Forventninger til studerende i 1. praktikperiode: Den pædagogiske praksis.

At være studerende:

- At du læser og forholder dig til informationer på børneintra fra Dagtilbuddene Skørping og fra det respektive hus du er tilknyttet. Du modtager login og kode hertil af vores digitale pædagog.
- At du i dagligdagen respekterer vores pædagogik i institutionen.
- At du under hele praktikken forholder dig reflektivt til vores pædagogiske læreplaner og værdigrundlag for det pædagogiske arbejde.
- At du har gjort dig overvejelser over målgruppen, pædagogik og egen rolle inden første researchdag. Inden sidste researchdag forventer vi, at modtage et udkast til din læringsplan med henblik på at opnå praktikkens kompetence-, videns- og færdighedsmål.
- At du holder dig orienteret ved dagligt at læse i vores informationsbøger vedrørende børn og personale, samt sørger for at skrive hvilke aktiviteter, overvejelser og iagttagelser, som du gør dig heri.
- At du orienterer dig i kalenderen for dagens aftaler. Den studerende har ansvar for at sørge for, i kalenderen, at skrive mødedatoer, aktiviteter eller andet som har relevans for den studerendes praktik.

- At du i løbet af 3-4 vejledningstime får fastlagt hvilke aktiviteter, du vil gennemføre. At du planlægger, gennemfører og evaluerer pædagogisk planlagte forløb, inden for den aftalte tidsramme.
- At du skaber kontakt til og forholder dig til alle børn i institutionen. Ligeledes skal du sætte dig ind i særlige forhold omkring børnene (eks. Astma, allergi, støttekrævende børn etc.)
- At du deltager i møde vedr. den administrative del af organisationen med dagtilbudsleder, som dagtilbudsleder indkalder til.

Børn:

- At du fra første dag præsenterer dig for hvert enkelt barn og på sigt lærer deres navne at kende.
- At du øver dig i at skabe sociale relationer i samspil med børnene.
- At du drager omsorg, skaber tryghed, viser empati og nærvær i samværet med børnene.
- At du gennem iagttagelse, handling og refleksion bliver bevidstgjort om din rolle i samspillet med børnene, hvilke værdier lægger du vægt på i kontakten og samspillet med andre mennesker?
- At du gennem iagttagelser og aktiviteter bliver bevidstgjort om dine styrker og udfordringer i samspillet med børnene. En bevidstgørelse du evt. skal arbejde videre med også i din næste praktik.
- At du på baggrund af denne viden udviser forståelse for det enkelte barn, og bl.a. stiller relevante krav og udfordringer til barnet.
- At du øver dig i at have et overblik over en børnegruppe
- At du arbejder med konfliktsituationer, og udvikler din evne til løse disse
- At du øver dig i at iagttage enkelte børn, en gruppe børn, samspillet mellem børn og voksne, og forholder dig objektivt dertil.
- At du øver dig i at koble dine iagttagelser af børnene til relevant teori om børns udvikling

Forældre:

- At du aktivt skaber kontakt til forældregruppen, dvs. at du præsenterer dig for hver enkelt forældre første dag, samt gennem praktikken udviser imødekommenhed i kontakten med forældrene.
- Den studerende er forpligtet til at deltage i et bestyrelsesmøde – aftales med Dagtilbudsleder. Det første bestyrelsesmøde efter opstart, er udgangspunktet.

Forventninger til ansættelsesmæssige forhold	<ul style="list-style-type: none">• At du forholder dig til og samarbejder med hele personalegruppen – såvel personalet i Børnehuset 100 Meter Skoven, Børnehuset Skovtrolden og Børnehuset Skovbjørnen.• At du stiller spørgsmål til alle i det daglige, både af praktisk, teoretisk og pædagogisk karakter.• At du har et ansvar over for institutionen og dine kollegaer, og derfor selvstændigt tager aktiv del i alle former for arbejde, udviser initiativ, samt deltager i husets arrangementer.• At du deltager aktivt i gruppemøder, fællesmøder og personalemøder. Herunder at du markerer dine synspunkter til personalemøderne og informerer det øvrige personale om, hvad du som studerende er optaget af i øjeblikket.• Såfremt du ønsker at deltage i yderligere aftenarrangementer såsom forældremøde er det på frivillig basis.
---	--

Forventningsafstemning for Dagtilbuddene Skørping – 2. praktikperiode

<p>Forventninger til vejledning og læringsaktiviteter</p>	<p>I Dagtilbuddene Skørping er vi glade for at tage imod studerende. Vi er åbne, imødekommende og interesseret i dig som studerende. Vi vil gerne være med til at præge vores fag, og vi er interesseret i at dygtiggøre os i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi kan som børnehus bidrage til pædagoguddannelsen med et praksisrelaterende læringsrum. Du vil få et billede af, hvordan vi pædagogisk, fagligt og praktisk arbejder med vores målgruppe.</p> <p>I børnehusene har du mulighed for et bredt kendskab til målgruppen børn 0 – 6 år. Dagtilbuddene Skørping består af; Børnehuset 100 Meter Skoven, Børnehaverne Skovbjørnen og Skovtrolden, som samarbejder på kryds og tværs. Dette kan i særdeleshed også gavne den studerende og give mulighed for, at du kan gøre dig erfaringer i én af de andre institutioner under praktikforløbet. Personalemøderne er ydermere fælles for alle tre huse.</p> <p>I det pædagogisk felt er <i>refleksionen</i> et afgørende element for netop læringen. Refleksion ser vi som omdrejningspunktet for vejledningen under praktikken. Den uddybes, udforskes og udvikles under praktikkens forløb. Som redskab til dette, har vi i Børnehusene lavet en skabelon; "Relationspædagogen", der er med til at synliggøre de igangværende processer, som skabes under praktikken. Vi har som forventning til vores studerende, at der reflekterer løbende og "højlydt" såvel på vejledningsmøderne som i det daglige.</p> <p>Vi opfordrer de studerende til at skrive logbog, dette er en god dokumentation gennem praktikken, plus at det holder hukommelsen ved lige, og er et godt redskab til den studerendes praktikportefolio.</p> <p>Vejledning; Der er afsat 1,5 time pr. uge til vejledning inkl. pause. Tidspunktet er skemalagt i mødeplanen. Til vejledningstimerne får den studerende og vejleder mulighed for at drøfte faglige problemstillinger, samt den studerendes personlige udvikling i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmålene.</p> <p>Vi ønsker at tilbyde en faglig, kompetent og åben vejledning, med henblik på den pædagogiske praksis. Vi forventer, at den studerende har forberedt en dagsorden, som er vejlederen i hænde senest 2 hverdage før vejledningen. Denne tidsramme, så vejleder har mulighed for at forberede sig tilstrækkeligt.</p> <p>Den studerende skriver ligeledes referat af hver vejledning, som kopieres så både den studerende og vejleder får et eksemplar og sættes i en</p>
--	---

mappe, samt gør at refleksionerne bliver tilgængelig for det øvrige personale, formen aftales nærmere med vejleder. (F.eks. ved at kopiere referatet og lægge i infobogen).

Efter hver vejledning skal referatbladet underskrives af den studerende og vejleder. Dette skal den studerende gøre som led i at tage ansvar for de beslutninger, der træffes til vejledning, samt en øvelse i at formulere sig skriftligt, hvilket også er en del af det pædagogiske arbejde fremadrettet.

Til vejledning har vi fokus på domæneteorien for at sikre et fagligt læringsrum. Domæneteorien er et værktøj, som bruges i kommunikationen. Domænerne skal ses som kommunikative "rum", som parterne via samtalen går ind i og forlader igen. Domænerne eksisterer side om side med samtalen, men som regel vil ét af domænerne være fremherskende i samtalen frem for de to andre. Domænerne hedder; *det personlige domæne, produktionens domæne og refleksionens domæne*.

Hvert domæne har sit eget sprog og logik, der hver for sig beskriver bestemte elementer og vinkler på en sag.

- **Det personlige domæne;** er kendetegnet ved, at sproget i samtalen bærer præg af deltagerens værdier, moral og etik. Deltagerne tager en personlig stillingtagen til et emne, og taler som privatperson med individuelle holdninger, følelser og meninger. *Eks. I forhold til emnet at være/have studerende – vil parternes kommunikation være præget af egen forventning til det at være studerende/vejleder være fremherskende.*
- **Produktionens domæne;** Over for det personlige domæne står produktionsdomænet, som er kendetegnet ved regler, rutiner, retningslinjer m.v., der er vedtaget som gældende i bestemte
- Situationer og opgaver i organisationen. Parterne taler om bestemte (rigtige) måder at gøre tingene på. *Eks. I forhold til emnet at være studerende/have studerende – vil parternes kommunikation være præget af hvad der står i uddannelsesplanen og forventninger til den studerende.*
- **Refleksionens domæne;** Her betragtes verden subjektivt. I dette "rum" er vi mere åbne for andres synspunkter, og vores egen oplevelse eller mening står til refleksion. Det er ikke så interessant at nå frem til en konklusion, men at høre andres vinkler på emnet og sammen udvikle en ny forståelse. *Eks. I forhold til emnet at være studerende/have studerende – vil parternes kommunikation være præget af en hævelse over emnet og drøftelse af emnet fra nye vinkler.*

Opsamlet er nøgleordene for hvert domæne;

- **Det personlige domæne** – Hvad føler og oplever jeg?
- **Produktionsdomænet** – hvad er vores rutiner, procedurer og regler?

	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksionsdomænet – hvilke tanker og refleksioner får jeg, når jeg hører andres syn på sagen? <p>Er den studerende eller vejleder syg/fraværende på dagen for vejledning, eller der er omstændigheder i dagligdagen, der gør, at vejledningstimen må aflyses, er det ikke en selvfølge, at der findes en erstatningstime. Det er vejleders ansvar at snakke med daglig leder om, hvorvidt mødeplanen hænger sammen for en erstatningsvejledning. Vi har en stor åbenhed i personalegruppen i forhold til oplevelser og iagttagelser, som den øvrige personalegruppe har af den studerende. Disse vil blive videregivet til vejlederen. Dagtilbudsleder Monica er ansvarlig for den studerendes praktik og vil løbende blive orienteret om, og i samarbejde med vejleder diskutere, den studerendes praktikforløb.</p> <p>I henhold til vores åbenhed, forventes der, at personrelaterede sager tages med de involverede personer og ikke på vejledning.</p> <p>Den studerende skal sørge for, at et eksemplar af praktikportefolio er vejleder og dagtilbudsleder Monica i hænde en måned efter praktikens startsdato.</p> <p>I børnehuse praksisrelaterer vi ud fra SMTTE-modellen. Denne er et vigtigt arbejdsredskab for os i det daglige pædagogiske arbejde. Vi forventer, at den studerende arbejder med SMTTE modellen i løbet af sin praktik.</p> <p>Forventninger til studerende i 2. praktikperiode: Relation og Kommunikation</p> <p>At være studerende/en del af personalenormeringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du læser og forholder dig til informationer på børneintra fra Dagtilbuddene Skørping og det respektive dagtilbud du er tilknyttet. Du modtager login og kode hertil af vores digitale pædagog. • At du i dagligdagen respekterer vores pædagogik i institutionen. • At du under hele praktikken forholder dig reflektivt til vores pædagogiske læreplaner og værdigrundlag for det pædagogiske arbejde. • At du har gjort dig overvejelser over målgruppen, pædagogik og egen rolle inden første researchdag. Inden sidste researchdag forventer vi, at modtage et udkast til din portfolio med henblik på at opnå praktikens kompetence-, videns- og færdighedsmål. • At du holder dig orienteret ved dagligt at læse i vores informationsbøger vedrørende børn og personale, samt sørger for at skrive hvilke aktiviteter, overvejelser og iagttagelser, som du gør dig heri.
--	--

- At du orienterer dig i kalenderen for dagens aftaler. Den studerende har ansvar for, at skrive mødedatoer, aktiviteter eller andet som har relevans for den studerendes praktik ind i husets kalender.
- At du i løbet af 3-4 vejledningstime får fastlagt hvilke aktiviteter, du vil gennemføre. At du planlægger, gennemfører og evaluerer pædagogisk planlagte forløb, inden for den aftalte tidsramme
- At du skaber kontakt til og forholder dig til alle børn i institutionen. Ligeledes skal du sætte dig ind i særlige forhold omkring børnene (eks. Astma, allergi, støttekrævende børn etc.)
- At du deltager i møde vedr. den administrative del af organisationen med dagtilbudsleder, som dagtilbudsleder indkalder til. Det forventes at du har udarbejdet spørgsmål omkring den administrative organisation, som medbringes til mødet.

Børn:

- At du fra første dag præsenterer dig for hvert enkelt barn og på sigt lærer deres navne at kende.
- At du skaber sociale relationer i samspil med børnene.
- At du drager omsorg, skaber tryghed, viser empati og nærvær i samværet med børnene.
- At du gennem iagttagelse, handling og refleksion bliver bevidstgjort om din rolle i samspillet med børnene, hvilke værdier lægger du vægt på i kontakten og samspillet med andre mennesker?
- At du gennem iagttagelser og aktiviteter bliver bevidstgjort om dine styrker og udfordringer i samspillet med børnene. En bevidstgørelse du evt. skal arbejde videre med også i din næste praktik.
- At du på baggrund af denne viden udviser forståelse for det enkelte barn, og bl.a. stiller relevante krav og udfordringer til barnet.
- At du øver dig i at have et overblik over en børnegruppe
- At du arbejder med konfliktsituationer og udvikler din evne til at løse disse.
- At du øver dig i at iagttage enkelte børn, en gruppe børn, samspillet mellem børn og voksne, og forholder dig objektivt dertil.
- At du øver dig i at koble dine iagttagelser af børnene til relevant teori om børns udvikling.

Forældre:

- At du aktivt skaber kontakt til forældregruppen, dvs. at du præsenterer dig for hver enkelt forældre første dag, samt gennem praktikken udviser imødekommenhed i kontakten med forældrene.
- At du arbejder med din egen rolle i samarbejdet med forældrene. Herunder sine styrker og dine svagheder.

	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er forpligtet til at deltage i et bestyrelsesmøde – aftales med Dagtilbudsleder. Det første bestyrelsesmøde efter opstart, er udgangspunktet. Du skal her fremlægge et oplæg til forældrene, som du har drøftet med vejleder forinden. • Såfremt vejleder finder det foreneligt med husets praksis, og vurderer at det vil være i overensstemmelse med den studerendes læringsmål, vil den studerende have mulighed for at deltage i en forældresamtale samt forberedelse af denne.
<p>Forventninger til ansættelsesmæssige forhold</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At du forholder dig til og samarbejder med hele personalegruppen – såvel personalet i Skovtrolden, Børnehuset 100 Meter Skoven og Børnehuset Skovbjørnen. • At du stiller spørgsmål til alle i det daglige, både af praktisk, teoretisk og pædagogisk karakter. • At du har et ansvar over for institutionen og dine kollegaer, og derfor selvstændigt tager aktiv del i alle former for arbejde, udviser initiativ, samt deltager i husets arrangementer. • At du deltager aktivt i gruppemøder, fællesmøder og personalemøder. Herunder at du markerer dine synspunkter til personalemøderne og informerer det øvrige personale om, hvad du som studerende er optaget af i øjeblikket. • Såfremt der er et forældremøde i praktikken, forventes der deltagelse. Hvis der afholdes pædagogisk dag i praktikken, aftales med daglig leder hvorvidt det er aktuelt at deltage.

Forventningsafstemning for Dagtilbuddene Skørping – 3. praktikperiode

<p>Forventninger til vejledning og læringsaktiviteter</p>	<p>I Dagtilbuddene Skørping er vi glade for at tage imod studerende. Vi er åbne, imødekommende og interesseret i dig som studerende. Vi vil gerne være med til at præge vores fag, og vi er interesseret i at dygtiggøre os i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi kan som børnehus bidrage til pædagoguddannelsen med et praksisrelaterende læringsrum. Du vil få et billede af, hvordan vi pædagogisk, fagligt og praktisk arbejder med vores målgruppe.</p> <p>I børnehusene har du mulighed for et bredt kendskab til målgruppen børn 0 – 6 år. Dagtilbuddene Skørping består af; Børnehuset 100 Meter Skoven, Børnehaverne Skovbjørnen og Skovtrolden, som samarbejder på kryds og tværs. Dette kan i særdeleshed også gavne den studerende og give mulighed for, at du kan gøre dig erfaringer i én af de andre institutioner under praktikforløbet. Personalemøderne er ydermere fælles for alle tre huse.</p> <p>I det pædagogisk felt er <i>refleksionen</i> et afgørende element for netop læringen. Refleksion ser vi som omdrejningspunktet for vejledningen under praktikken. Den uddybes, udforskes og udvikles under praktikkens forløb. Som redskab til dette, har vi i Børnehusene lavet en skabelon; ”Relationspædagogen”, der er med til at synliggøre de igangværende processer, som skabes under praktikken. Vi har som forventning til vores studerende, at der reflekteres løbende og ”højlydt” såvel på vejledningsmøderne som i det daglige.</p> <p>Vi opfordrer de studerende til at skrive logbog, dette er en god dokumentation gennem praktikken, plus at det holder hukommelsen ved lige, og er et godt redskab til den studerendes praktikportfolio.</p> <p>Vejledning; Der er afsat 1,5 time pr. uge til vejledning inkl. pause. Tidspunktet er skemalagt i mødeplanen. Til vejledningstimerne får den studerende og vejleder mulighed for at drøfte faglige problemstillinger, samt den studerendes personlige udvikling i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmålene.</p> <p>Vi ønsker at tilbyde en faglig, kompetent og åben vejledning, med henblik på den pædagogiske praksis. Vi forventer, at den studerende har forberedt en dagsorden, som er vejlederen i hænde senest 2 hverdage før vejledningen. Denne tidsramme, så vejleder har mulighed for at forberede sig tilstrækkeligt.</p> <p>Den studerende skriver ligeledes referat af hver vejledning, som kopieres så både den studerende og vejleder får et eksemplar og sættes i en mappe, samt gør at refleksionerne bliver tilgængelig for det øvrige personale, for men aftales nærmere med vejleder. (F.eks. ved at kopiere referatet og lægge i infobogen).</p>
--	---

Efter hver vejledning skal referatbladet underskrives af den studerende og vejleder. Dette skal den studerende gøre som led i at tage ansvar for de beslutninger, der træffes til vejledning, samt en øvelse i at formulere sig skriftligt, hvilket også er en del af det pædagogiske arbejde fremadrettet. Til vejledning har vi fokus på domæneteorien for at sikre et fagligt læringsrum. Domæneteorien er et værktøj, som bruges i kommunikationen. Domænerne skal ses som kommunikative "rum", som parterne via samtalen går ind i og forlader igen. Domænerne eksisterer side om side med samtalen, men som regel vil ét af domænerne være fremherskende i samtalen frem for de to andre. Domænerne hedder; *det personlige domæne, produktionens domæne og refleksionens domæne.*

Hvert domæne har sit eget sprog og logik, der hver for sig beskriver bestemte elementer og vinkler på en sag.

- **Det personlige domæne;** er kendetegnet ved, at sproget i samtalen bærer præg af deltagerens værdier, moral og etik. Deltageren tager en personlig stillingtagen til et emne, og taler som privatperson med individuelle holdninger, følelser og meninger. *Eks. I forhold til emnet at være/have studerende – vil parternes kommunikation være præget af egen forventning til det at være studerende/vejleder være fremherskende.*
- **Produktionens domæne;** Over for det personlige domæne står produktionsdomænet, som er kendetegnet ved regler, rutiner, retningslinier m.v., der er vedtaget som gældende i bestemte situationer og opgaver i organisationen. Parterne taler om bestemte (rigtige) måder at gøre tingene på. *Eks. I forhold til emnet at være studerende/have studerende – vil parternes kommunikation være præget af hvad der står i uddannelsesplanen og forventninger til den studerende.*
- **Refleksionens domæne;** Her betragtes verden subjektivt. I dette "rum" er vi mere åbne for andres synspunkter, og vores egen oplevelse eller mening står til refleksion. Det er ikke så interessant at nå frem til en konklusion, men at høre andres vinkler på emnet og sammen udvikle en ny forståelse. *Eks. I forhold til emnet at være studerende/have studerende – vil parternes kommunikation være præget af en hævelse over emnet og drøftelse af emnet fra nye vinkler.*

Opsamlet er nøgleordene for hvert domæne;

- **Det personlige domæne** – Hvad føler og oplever jeg?
- **Produktionsdomænet** – hvad er vores rutiner, procedurer og regler?
- **Refleksionsdomænet** – hvilke tanker og refleksioner får jeg, når jeg hører andres syn på sagen?

Er den studerende eller vejleder syg/fraværende på dagen for vejledning, eller der er omstændigheder i dagligdagen, der gør, at vejledningstimen må aflyses, er det ikke en selvfølge, at der findes en erstatningstime. Det

er vejleders ansvar at snakke med daglig leder om, hvorvidt mødeplanen hænger sammen for en erstatningsvejledning.
 Vi har en stor åbenhed i personalegruppen i forhold til oplevelser og iagttagelser, som den øvrige personalegruppe har af den studerende. Disse vil blive videregivet til vejlederen. Dagtilbudsleder Monica er ansvarlig for den studerendes praktik og vil løbende blive orienteret om, og i samarbejde med vejleder diskutere, den studerendes praktikforløb.
 I henhold til vores åbenhed, forventes der, at personrelaterede sager tages med de involverede personer og ikke på vejledning.

Den studerende skal sørge for, at et eksemplar af praktikportefolio er vejleder og dagtilbudsleder Monica i hænde en måned efter praktikkens startdato.

I børnehusene praksisrelaterer vi ud fra SMTTE-modellen. Denne er et vigtigt arbejdsredskab for os i det daglige pædagogiske arbejde. Vi forventer, at den studerende arbejder med SMTTE modellen i løbet af sin praktik.

Forventninger til studerende i 3. praktikperiode: Samarbejde og udvikling

At være studerende/en del af personalenormeringen:

- At du læser og forholder dig til informationer på børneintra fra Dagtilbuddene Skørping og det respektive hus du er tilknyttet. Du modtager login og kode hertil af vores digitale pædagog.
- At du i dagligdagen respekterer vores pædagogik i institutionen.
- At du under hele praktikken forholder dig reflektivt til vores pædagogiske læreplaner og værdigrundlag for det pædagogiske arbejde.
- At du har gjort dig overvejelser over målgruppen, pædagogik og egen rolle inden første researchdag. Inden sidste researchdag forventer vi, at modtage et udkast til din portefolio med henblik på at opnå praktikkens kompetence-, videns- og færdighedsmål.
- At du holder dig orienteret ved dagligt at læse i vores informationsbøger vedrørende børn og personale, samt sørger for at skrive hvilke aktiviteter, overvejelser og iagttagelser, som du gør dig heri.
- At du orienterer dig i kalenderen for dagens aftaler. Den studerende har ansvar for, at skrive mødedatoer, aktiviteter eller andet som har relevans for den studerendes praktik ind i husets kalender.
- At du i løbet af 3-4 vejledningstimer får fastlagt hvilke aktiviteter, du vil gennemføre. At du planlægger, gennemfører og evaluerer pædagogisk planlagte forløb, inden for den aftalte tidsramme.
- At du skaber kontakt til og forholder dig til alle børn i institutionen. Ligeledes skal du sætte dig ind i særlige forhold omkring børnene (eks. Astma, allergi, støttekrevende børn etc.)
- At du deltager i møde vedr. den administrative del af organisationen med dagtilbudsleder, som dagtilbudsleder indkalder til. Det forventes at Du har udarbejdet spørgsmål omkring den administrative organisation, som medbringes til mødet.

	<p>Børn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du fra første dag præsenterer dig for hvert enkelt barn og på sigt lærer deres navne at kende. • At du skaber sociale relationer i samspil med børnene. • At du drager omsorg, skaber tryghed, viser empati og nærvær i samværet med børnene. • At du gennem iagttagelse, handling og refleksion bliver bevidstgjort om din rolle i samspillet med børnene, hvilke værdier lægger du vægt på i kontakten og samspillet med andre mennesker? Hvordan kommer dit arbejde med Børnehusenes værdier til udtryk i dine handlinger i relationen? • At du gennem iagttagelser og aktiviteter bliver bevidstgjort om dine styrker og udfordringer i samspillet med børnene. • At du på baggrund af denne viden udviser forståelse for det enkelte barn, og bl.a. stiller relevante krav og udfordringer til barnet. • At du kan have overblik over en børnegruppe • At du arbejder med konfliktsituationer, og udvikler din evne til at løse disse. • At du laver iagttagelser af enkelte børn, en gruppe børn, samspillet mellem børn og voksne, og forholder dig objektivt dertil. • At du øver dig i at koble dine iagttagelser af børnene til relevant teori om børns udvikling <p>Forældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du aktivt skaber kontakt til forældregruppen, dvs. at du præsenterer dig for hver enkelt forældre første dag, samt gennem praktikken udviser imødekommenhed i kontakten med forældrene. • At du arbejder med din egen rolle i samarbejdet med forældrene. Herunder sine styrker og dine svagheder. • Den studerende er forpligtet til at deltage i et bestyrelsesmøde – aftales med Dagtilbudsleder. Det første bestyrelsesmøde efter opstart, er udgangspunktet. Du skal her fremlægge et oplæg til forældrene, som du har drøftet med vejleder forinden. • Såfremt vejleder finder det foreneligt med husets praksis, og vurderer at det vil være i overensstemmelse med den studerendes læringsmål, vil den studerende have mulighed for at deltage i en forældresamtale samt forberedelse af denne.
<p>Forventninger til ansættelsesmæssige forhold</p>	<p>Forældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du aktivt skaber kontakt til forældregruppen, dvs. at du præsenterer dig for hver enkelt forældre første dag, samt gennem praktikken udviser imødekommenhed i kontakten med forældrene. • At du arbejder med din egen rolle i samarbejdet med forældrene. Herunder sine styrker og dine svagheder.

	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er forpligtet til at deltage i et bestyrelsesmøde – aftales med Dagtilbudsleder. Det første bestyrelsesmøde efter opstart, er udgangspunktet. Du skal her fremlægge et oplæg til forældrene, som du har drøftet med vejleder forinden. • Såfremt vejleder finder det foreneligt med husets praksis, og vurderer at det vil være i overensstemmelse med den studerendes læringsmål, vil den studerende have mulighed for at deltage i en forældresamtale samt forberedelse af denne. • Såfremt der er et forældremøde i praktikken, forventes der deltagelse. Hvis der afholdes pædagogisk dag i praktikken, aftales med daglig leder hvorvidt det er aktuelt at deltage.
--	---